

※4 申請書の受付であり、競争参加資格確認通知書ではな

※5 競争参加資格確認通知書にて参加資格の有無を確認

※8 開札結果の確認前に※1のIE・電子入札補助アプリ

※10【再入札時の対応例】メールと作業状況確認画面を開 きながら入札状況一覧を適宜"最新表示"を行い、更新時に 入札状況通知書一覧に掲載される通知書を確認する。 入札状況一覧を自動更新にすることも可能。【〇-〇】

※11 "未参照有り"が表示されたら、通知書確認し、通知書

入札書提出前に再入札通知書にて入札最低金額、日時等を

※13 見積依頼通知書受領者のみ見積書提出

※14 提出処理に時間を要することから締切時間に十分余 裕を持って入札推奨。提出後は修正できないことに注意

2. 工事希望型競争入札方式



※4 申請書の受付であり、競争参加資格確認通知書ではな

※5 競争参加資格確認通知書にて参加資格の有無を確認

※6 内訳書(10Mbyte未満)を添付

※7 入札に間に合っていることを確認

※8 開札結果の確認前に※1のIE・電子入札補助アプリ

※9 システムによる自動状況お知らせも表示

※10【再入札時の対応例】メールと作業状況確認画面を開 きながら入札状況一覧を適宜"最新表示"を行い、更新時に 入札状況通知書一覧に掲載される通知書を確認する。 入札状況一覧を自動更新にすることも可能。【〇-〇】 事前に連絡先E-Mailを確認する。【VI-3】

※11 "未参照有り"が表示されたら、通知書確認し、通知書

入札書提出前に再入札通知書にて入札最低金額、日時等を

※13 見積依頼通知書受領者のみ見積書提出

※14 提出処理に時間を要することから締切時間に十分余 裕を持って入札推奨。提出後は修正できないことに注意

2

3. 通常型指名競争入札方式



必要に応じて実施 ※【】内はマニュアルのページ

使用前にIEと電子入札補助アプリキャッシュクリア推奨 ①Internet Explorer の歯車のマーク(ツール)>セーフティ> 閲覧履歴の削除>「インターネットー時ファイルおよびWebサ イトのファイル」、「クッキーとWebサイトデータ」にチェックを入

②電子入札補助アプリのアイコンを右クリック>「キャッシュ 削除」を押下>「すべて削除」を押下。

※2 「調達案件検索」を押下し、検索条件を入力し「調達案 公告により件名が分かる場合は、案件名称にて検索

※3 内訳書(10Mbyte未満)を添付

※4 入札に間に合っていることを確認

※5 開札結果の確認前に※1のIE・電子入札補助アプリ

※6 システムによる自動状況お知らせも表示

※7 【再入札時の対応例】メールと作業状況確認画面を開 きながら入札状況一覧を適宜"最新表示"を行い、更新時に 入札状況通知書一覧に掲載される通知書を確認する。 入札状況一覧を自動更新にすることも可能。【〇-〇】 事前に連絡先E-Mailを確認する。【VI-3】

※8 "未参照有り"が表示されたら、通知書確認し、通知書

入札書提出前に再入札通知書にて入札最低金額、日時等を

※10 見積依頼通知書受領者のみ見積書提出

※11 提出処理に時間を要することから締切時間に十分余 裕を持って入札推奨。提出後は修正できないことに注意

3

4. 公募型(簡易公募型)プロポーザル方式



※7【再見積時の対応例】メールと作業状況確認画面を開き ながら見積状況一覧を適宜"最新表示"を行い、更新時に見積 見積状況一覧を自動更新にすることも可能。【〇-〇】

※8 "未参照有り"が表示されたら、通知書確認し、通知書確

見積書提出前に再見積り通知書にて見積最低金額、日時等を

※10 提出処理に時間を要することから締切時間に十分余裕 を持って提出推奨。

提出後は修正できないことに注意

4



5. 標準型プロポーザル方式



※7 【再見積時の対応例】メールと作業状況確認画面を開き ながら見積状況一覧を適宜"最新表示"を行い、更新時に見 見積状況一覧を自動更新にすることも可能。【〇-〇】

※8 "未参照有り"が表示されたら、通知書確認し、通知書確

見積書提出前に再見積り通知書にて見積最低金額、日時等

※10 提出処理に時間を要することから締切時間に十分余 裕を持って提出推奨。提出後は修正できないことに注意

5

6. 随意契約方式



システム処理 提出書類 事務作業 システム処理 (発注機関担当者) 発注機関担当者 からの通知書 必要に応じて実施 ※【】内はマニュアルのページ

※1 事前準備

使用前にIEと電子入札補助アプリキャッシュクリア推奨 ①Internet Explorer の歯車のマーク(ツール)>セーフティ> 閲覧履歴の削除>「インターネットー時ファイルおよびWebサ イトのファイル」、「クッキーとWebサイトデータ」にチェックを入 れ、「削除」ボタン押下。 ②電子入札補助アプリのアイコンを右クリック>「キャッシュ

削除」を押下>「すべて削除」を押下。

※2 「調達案件検索」を押下し、検索条件を入力し「調達案 件一覧」を押下 公告により件名が分かる場合は、案件名称にて検索

※3 内訳書(10Mbyte未満)を添付

※4 入札に間に合っていることを確認

※5 開札結果の確認前に※1のIE・電子入札補助アプリ キャッシュクリア推奨

※6 システムによる自動状況お知らせも表示

※7 【再入札時の対応例】メールと作業状況確認画面を開 きながら入札状況一覧を適宜"最新表示"を行い、更新時に 入札状況通知書一覧に掲載される通知書を確認する。 入札状況一覧を自動更新にすることも可能。【〇-〇】 事前に連絡先E-Mailを確認する。【VI-3】

※8 "未参照有り"が表示されたら、通知書確認し、通知書 確認後は入札状況一覧に戻る。

※9 再入札通知書確認後 入札書提出前に再入札通知書にて入札最低金額、日時等を 確認しておくこと

※10 提出処理に時間を要することから締切時間に十分余 裕を持って入札推奨。提出後は修正できないことに注意

6