

III 各種申請書等の処理（各入札方式個別操作）

3 通常型指名競争入札方式における処理

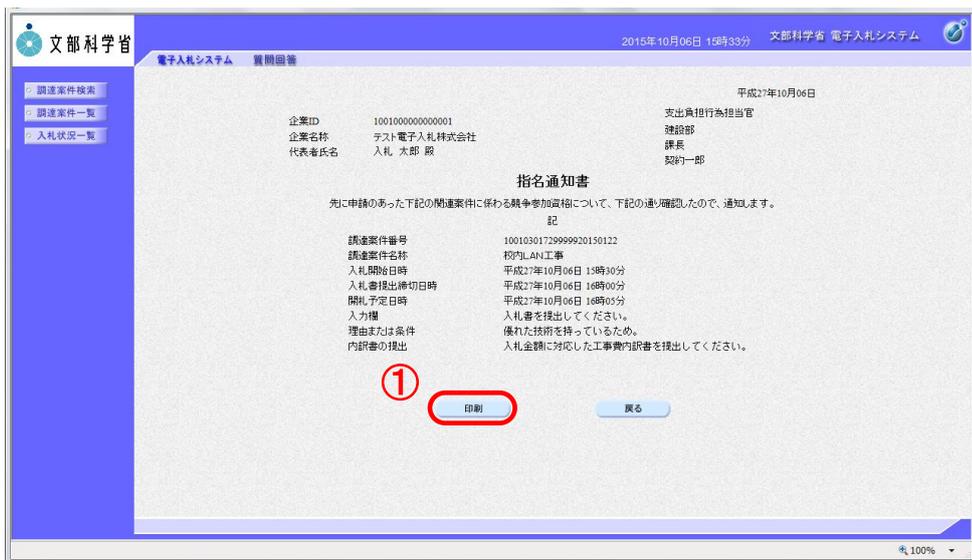
3.1 指名通知書を表示するには

3. 通常型指名競争入札方式における処理

3.1 指名通知書を表示するには

発注者が入札参加者を指名すると、発注者から指名通知書が発行されますので確認します。

操作ガイド①：指名通知書表示対象の選択	操作手順
 <p>このスクリーンショットは、調達案件一覧の画面を示しています。左側のメニューには「調達案件検索」、「調達案件一覧」、「入札状況一覧」があります。中央には「調達案件一覧」のタイトルと、調達機関（国立大学法人東京大学）の情報が表示されています。下部には案件一覧のテーブルがあり、1件目の案件「校内LAN工事」の「指名競争」列の「表示」ボタンが赤い円で囲まれ、その下に数字「1」が記されています。</p>	<p>調達案件一覧画面より、該当する案件の「受領確認／提出意向確認書」－「通知書」欄にある①「表示」ボタンをクリックします。</p>

操作ガイド②：指名通知書の確認	操作手順
 <p>このスクリーンショットは、指名通知書の詳細画面を示しています。上部には「平成27年10月06日」という日付と「支出席行担当官」の情報が表示されています。中央には「指名通知書」として、申請に関する詳細情報が記載されています。下部には「印刷」ボタンが赤い円で囲まれ、その下に数字「1」が記されています。</p>	<p>指名通知書が表示されます。なお、本通知書を印刷する場合は、①「印刷」ボタンをクリックするとPDF形式での印刷が可能となります。</p> <p>※印刷方法の詳細については、「文部科学省電子入札システム 操作補足資料」の「II. 印刷時の操作について」を参照してください。</p>

III 各種申請書等の処理（各入札方式個別操作）

3 通常型指名競争入札方式における処理

3.2 受領確認書を提出するには

3.2 受領確認書を提出するには

発注者からの指名通知書を確認の上、参加の意思の有無に関わらず受領確認書を発注者へ提出します。

操作ガイド①：受領確認書提出対象の選択	操作手順																																								
 <p>調達案件一覧</p> <p>調達機関(部局) 国立大学法人東京大学</p> <p>企業ID 1001000000000001 企業住所 東京都千代田区1-2-3 企業名称 テスト電子入札株式会社 代表者氏名 入札 太郎</p> <p>表示案件 1-1 全案件数 1</p> <p>最新更新日時 2015.10.06 15:32</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No.</th> <th rowspan="2">調達案件名称</th> <th rowspan="2">入札方式</th> <th colspan="2">競争参加資格確認申請/参加表明書 添付資料</th> <th colspan="2">受領通知/提出意向確認書</th> <th colspan="2">技術審査書 技術資料</th> <th rowspan="2">企業APIバリエーション 評価先</th> </tr> <tr> <th>提出</th> <th>再提出</th> <th>受付済</th> <th>通知済</th> <th>提出</th> <th>受付済</th> <th>提出</th> <th>再提出</th> <th>受付済</th> <th>通知済</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>社内LAN工事</td> <td>通常型指名競争</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>提出</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No.	調達案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/参加表明書 添付資料		受領通知/提出意向確認書		技術審査書 技術資料		企業APIバリエーション 評価先	提出	再提出	受付済	通知済	提出	受付済	提出	再提出	受付済	通知済	1	社内LAN工事	通常型指名競争				提出														<p>調達案件一覧画面より、該当する案件の「受領確認/提出意向確認書」欄にある①「提出」ボタンをクリックします。</p>
No.				調達案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/参加表明書 添付資料		受領通知/提出意向確認書			技術審査書 技術資料		企業APIバリエーション 評価先																												
	提出	再提出	受付済			通知済	提出	受付済	提出	再提出	受付済	通知済																													
1	社内LAN工事	通常型指名競争				提出																																			

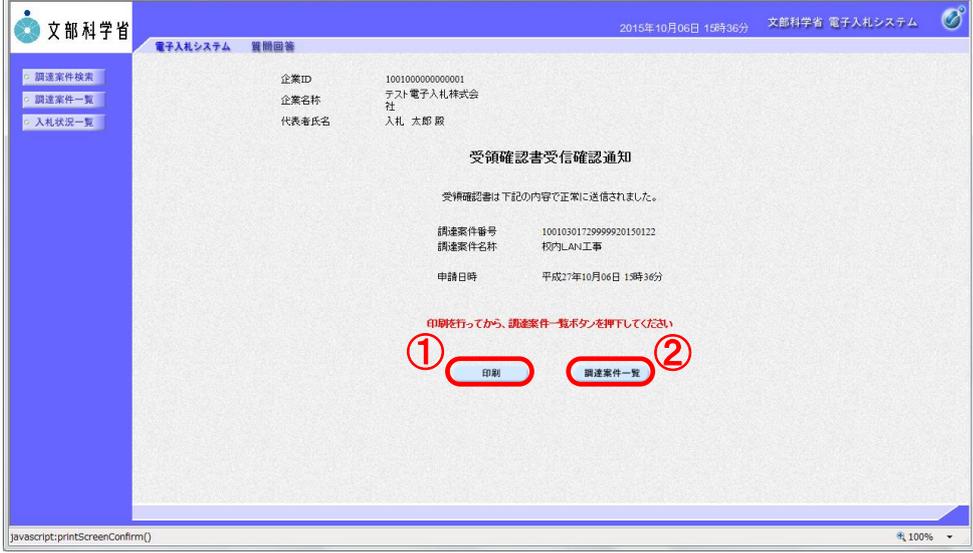
操作ガイド②：受領確認書の作成	操作手順
 <p>文部科学省 電子入札システム 質問回答</p> <p>2015年10月06日 16時33分 文部科学省 電子入札システム</p> <p>支出負担行為担当官 企業ID 1001000000000001 建設部 企業名称 テスト電子入札株式会社 課長 代表者氏名 入札 太郎 契約一郎 殿</p> <p>受領確認書</p> <p>下記の調達案件に対する指名通知書を受領/入札を返却します。</p> <p>記</p> <p>調達案件番号 10010301729999920150122 調達案件名称 社内LAN工事</p> <p>(注) 1)参加意思の有無に関わらず必ず提出してください。 2)入札書提出締切日時 平成27年10月06日 16時00分</p> <p>① 提出内容確認 戻る</p>	<p>受領確認書作成画面が表示されます。調達案件名称等を確認し、①「提出内容確認」ボタンをクリックします。</p>

III 各種申請書等の処理（各入札方式個別操作）

3 通常型指名競争入札方式における処理

3.2 受領確認書を提出するには

操作ガイド③：受領確認書提出内容の確認	操作手順
	<p>受領確認書内容確認画面が表示されます。</p> <p>提出内容を確認の上、①「提出」ボタンをクリックします。</p> <p>なお、本受領確認書を印刷する場合は、②「印刷」ボタンをクリックすると印刷が可能となります。</p> <p>※印刷方法の詳細については、「文部科学省電子入札システム 操作補足資料」の「II. 印刷時の操作について」を参照してください。</p> <p>③「戻る」ボタンをクリックすると、前の受領確認書作成画面に戻ります。</p>

操作ガイド④：受領確認書受信確認通知の確認	操作手順
	<p>受領確認書が正常に送信された旨を通知する「受領確認書受信確認通知」が表示されます。</p> <p>なお、本受信確認通知を印刷する場合は、①「印刷」ボタンをクリックすると印刷が可能となります。</p> <p>受領確認書の提出を終了する場合は、②「調達案件一覧」ボタンをクリックします。</p> <p>※②「調達案件一覧」ボタンは、①「印刷」ボタンをクリック後、クリック可能です。</p> <p>※印刷方法の詳細については、「文部科学省電子入札システム 操作補足資料」の「II. 印刷時の操作について」を参照してください。</p>